



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6852/2026/R

Al nome di:

Cognome **PRINCIOTTA**
Nome **ARIANNA**
Data di nascita **03/10/1997**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

TERMINI IMERESE, 21/04/2026 08:24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dot. Domenico Badalamenti

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PRINCIOTTA	ARIANNA	PALERMO	03/10/1997	F		PRNRNN97R43G273G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il/La sottoscritto/a **ARIANNA PRINCIOTTA** nata a Palermo (PA) il 03/10/1997 e residente in via M. Rutelli n.8 – Misilmeri (PA) CAP: 90036 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000
IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE

Data 22/04/2026 Firma Arianna Princiotta

INFORMAZIONI PERSONALI



ARIANNA PRINCIOTTA

Via Mario Rutelli, 8, 90036, Misilmeri, Italia

+39 3803857510

ariannap9703@icloud.com | ariannap9703@pec.it

Sesso Femmina | Data di nascita 03/10/1997 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 01/01/2021 AL 16/02/2025 **Responsabile di reparto**

EXPERT Misilmeri di LO SCRIGNO di Sinfonia Maria

Riordino delle merci e allestimento degli scaffali. Cura dell'assistenza e consulenza ai clienti. Supervisione delle attività di rifornimento degli scaffali e degli espositori nel punto vendita. Redazione dei report relativi alle attività e ai risultati raggiunti dal reparto. Verifica della correttezza di prezzi, informazioni sui prodotti e altre attività di controllo quotidiano del reparto. Gestione delle attività di apertura e chiusura del punto vendita e della cassa. Supporto al cliente in ogni fase del processo di acquisto. Gestione di situazioni conflittuali con i clienti con approccio attento e professionale. Prezzatura della merce in vendita e applicazione di etichette e sistemi antitaccheggio. Supporto alle attività di controllo delle giacenze di magazzino e segnalazione degli articoli esauriti. Pulizia accurata degli ambienti interni ed esterni del negozio. Ricezione, verifica dell'integrità della merce e corretta collocazione nel magazzino. Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto. Esposizione e applicazione di promozioni, offerte e scontistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2011 AL 2016 **Diploma di Liceo Linguistico**

Titolo conseguito con la votazione di:

74

Liceo Linguistico "Centro Lingue" – Misilmeri (PA) via M. Rapisardi n. 14, 90036

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE COMUNICATIVE Spirito di gruppo. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, buona capacità di comunicazione, ottime qualità di problem solving.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Predisposizione al contatto col pubblico. Dinamicismo e intraprendenza. Capacità di lavorare in ambienti dinamici

COMPETENZE PROFESSIONALI Attitudine alla vendita. Assistenza clienti. Tecniche di vendita. Utilizzo del sistema POS. Gestione cassa e pagamenti.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

ALTRE COMPETENZE

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

I PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".